

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АУ УР «СОЛК им. Г.А. Кулаковой»

М.В. Попов

«25» декабря 2020 года

**ПЛАН**  
**по реализации мероприятий по противодействию коррупции**  
**в АУ УР «СОЛК им. Г.А. Кулаковой» на 2021 - 2022г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Организация и проведение экспертизы локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ежегодно, в случае изменения законодательства РФ	Директор, Заместитель директора	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
2.	Организация систематического проведения учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных нарушений
3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Начальник планово-эконом. отдела	Снижение коррупционных рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	При утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Формирование единого подхода к организации и обеспечению работы по профилактике коррупционных нарушений

5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор, Зам. директора, Начальник планово-эконом. отдела, Начальник службы приема и размещения	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
6.	Размещение на сайте учреждения плана ФХД на 2021г., 2022г., отчета об исполнении плана ФХД за 2020г., 2021г.	В течение 10 раб. дней с момента утверждения	Начальник планово-эконом. отдела	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения
7.	Осуществление личного приема граждан директором учреждения по вопросам коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор	Обеспечение прозрачности деятельности учреждения
8.	Ведение на сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом учреждения	Повышение открытости и доступности информации деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений
9.	Анализ заявлений, обращений работников и гостей (клиентов) учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений (обращений)	Директор, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Принятие мер по информации, содержащейся в заявлениях, обращениях, о фактах проявления коррупции
10.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в деятельности учреждения	Постоянно	Директор, Ответственный за осуществл. мероприятий по профилактике коррупции	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Юрисконсульт	Снижение коррупционных рисков в деятельности

	коррупции			учреждения
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на общем собрании сотрудников	1 раз в теч. года, при необходимости	Директор, Ответственный за осуществл. мероприятий по профилактике коррупции	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения
13.	Антикоррупционное просвещение работников учреждения, ознакомление работников с локальными актами учреждения в области противодействия коррупции	1 раз в течение года, при внесении изменений в локальные акты, при заключении трудового договора	Ответственный за осуществл. мероприятий по профилактике коррупции	Повышение антикоррупционного правосознания работников
14.	Оформление стенда «Коррупции – нет»	В течение 2021 года	Ответственный за осуществл. мероприятий по профилактике коррупции	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения
15.	Обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции директора, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В течение 2021 года при наличии финансов	Ответственный за осуществл. мероприятий по профилактике коррупции	Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции
16.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор, Ответственный за осуществл. мероприятий по профилактике коррупции	Урегулирование разногласий
17.	Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	Постоянно	Директор, Зам. директора, Начальник планово-эконом.	Снижение коррупционных рисков при размещении закупок

	лиц»		отдела	
18.	Контроль за соблюдением сохранности, целевого и эффективного использования имущества учреждения, в т.ч. контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения и иного имущества	Постоянно	Директор, Зам. директора, Начальник планово-эконом. отдела	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
19.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор, Зам. директора, Начальник планово-эконом. отдела	Снижение коррупционных рисков в деятельности учреждения
20.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с гостей (клиентов) учреждения	Постоянно	Директор, Зам. директора, Начальник службы приема и размещения	Исключение коррупционных факторов в деятельности учреждения
21.	Контроль за наличием (отсутствием) судимости и фактов уголовного преследования у работников учреждения	Постоянно	Инспектор по кадрам	Принятие мер по информации, содержащейся в справках